**PLAN FORMATIVO 2020**

**FICHA PROGRAMACIÓN DE “” [[1]](#footnote-1)**

|  |
| --- |
| 1. **Denominación del CURSO:** |

|  |  |
| --- | --- |
| **2. Modalidad:**  A/CURSOS OFICIALES  🞏Monitor de Tiempo Libre  🞏 Coordinador de Tiempo Libre  🞏 Especialidad  🞏 Experticias | B/CURSOS NO OFICIALES  🞎 Talleres  🞎 Monográficos  🞏Formación Formadores  🞏Formación Voluntarios |

|  |
| --- |
| **3. Destinatarios :** JOVENES DE 18 A 35 AÑOS |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **4. Lugar de celebración:** | | |
| Dirección | Localidad | Código Postal |
|  | Salamanca |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **6. Fecha de inicio de la actividad:** | **7. Fecha de finalización de la actividad**: |

|  |
| --- |
| **8. Horarios:** |

* **El precio/hora no presencial, a distancia y/o online será como máximo de 15,45€/hora.**
* **El precio/hora presencial sin prácticas será como máximo de 23,41€/hora**
* **El precio/hora presencial con prácticas será como máximo de 27,59€/hora.**
* ***El precio/hora para cursos con más de 25 participantes podrá aumentarse hasta un máximo de 3€/hora por cada tramo de 5 plazas.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **9. Duración en horas[[2]](#footnote-2): …HORAS** | | **10. Requisitos de acceso de los participantes** | **11. Nº de participantes:**  Máximo … participantes |
| Presencial teórica: | **HORAS** |
| Presencial práctica: |  |
| A distancia/ Online: |  |
| Totales: | **HORAS** |

**En el caso de necesitar para el desarrollo del curso algún tipo de recurso, material fungible, alquiler de equipo y/o espacios, suministros u otros, se deberá adjuntar un presupuesto detallado (no genérico) de éstos.**

|  |
| --- |
| **12. Coste de recursos:** |

|  |
| --- |
| **13. Objetivos de la actividad[[3]](#footnote-3):** |

|  |
| --- |
| **14. Contenidos de la actividad:** |

|  |
| --- |
| **15. Metodología de trabajo:** |

|  |
| --- |
| **16. Recursos materiales: En este apartado hay que determinar con exactitud los recursos necesarios por parte de la empresa, asociación, entidad etc…**  **ejemplo: si se da un curso de informática, ordenadores y material necesario junto al aula correspondiente etc..** |

|  |
| --- |
| **17. Criterios o indicadores de evaluación[[4]](#footnote-4):** |

|  |
| --- |
| **18. Entidad organizadora: dirección postal completa, CIF/NIF, tfno., correo-e, web,…**  **Coordinador de la actividad, tfno.. correo-e** |

|  |
| --- |
| **19. Ponentes/tutores/profesores (especificar titulación de cada uno):** |

|  |
| --- |
| **20. Importe total del curso: *(Puntos 8 y 12 de la presente solicitud)*** |

|  |
| --- |
| **21. Observaciones** |

|  |
| --- |
| **22. ¿El curso forma parte de un programa modular?**  🞎 NO  🞎 SÍ\*  \*Nombre de los cursos:  \*Número de horas:  \*Denominación modular: |

1. Deberá presentarse una ficha por cada una de las actividades propuestas [↑](#footnote-ref-1)
2. Las horas no presenciales no podrán superar el 25% de las horas presenciales en los cursos oficiales. [↑](#footnote-ref-2)
3. Los apartados 12, 13, 14, 15, 16, 17 y 19 se podrán ampliar en hoja aparte [↑](#footnote-ref-3)
4. Debe hacerse referencia, en todas las actividades, a la obligatoriedad de asistencia del 75% de las horas presenciales [↑](#footnote-ref-4)