



PLAN FORMATIVO

CURSOS PARA JÓVENES
DE 18 A 35 AÑOS

2021
cursos online

MÁS INFORMACIÓN:

www.juventud.aytosalamanca.es

formacionjoven@aytosalamanca.es

HORARIO

LUNES A VIERNES:

DE 8:30 A 14:00

DE 17:00 A 20:00

 [facebook/JoveneSalamanca](https://www.facebook.com/JoveneSalamanca)

 [@JoveneSalamanca](https://twitter.com/JoveneSalamanca)

 [@JoveneSalamanca](https://www.instagram.com/JoveneSalamanca)

C/ JOSÉ JAUREGUI, Nº 16

37002 SALAMANCA

TELÉFONO 923 28 11 01

PRECIO
DE CADA
CURSO

10€



Ayuntamiento
de Salamanca





CODIGO	CURSO	HORAS	FECHAS	IMPARTE	PLAZAS
COD.01	CURSO DE LENGUA DE SIGNOS INICIACIÓN	30	5 DE ABRIL A 17 DE MAYO	ASPAS SALAMANCA	15
COD.02	PROGRAMA DE ENTRENAMIENTO EMPRESARIAL	36	5 DE ABRIL A 21 DE MAYO	VEGA GÓMEZ HERNÁNDEZ	20
COD.03	PRODUCCIÓN DIGITAL	40	5 DE ABRIL A 27 DE ABRIL	DEL JORDAN	15
COD.04	DISEÑO GRÁFICO, FOTOGRAFÍA Y PHOTOSHOP	45	5 DE ABRIL A 26 DE ABRIL	DEL JORDAN	15
COD.05	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	25	5 DE ABRIL A 16 DE ABRIL	ACADEMIA UNIVERSITARIA	15
COD.06	DIRECCIÓN TEATRAL	36	7 DE ABRIL A 20 DE MAYO	ESCUELA DE TEATRO LOMBO	16
COD.07	CÓMO ENCENDER LA LLAMA DE LA INTELIGENCIA EMOCIONAL EN TIEMPOS DE PANDEMIA	16	5 DE ABRIL A 8 DE ABRIL	MARCOS NOVOA BRAVO DE SOTO	15
COD.08	INTRODUCCIÓN A LA PROGRAMACIÓN Y DISEÑO MULTIMEDIA CON PROCESSING	30	1 DE ABRIL A 12 DE ABRIL	MANUEL VIELMA	15
COD.09	TACÓGRAFO DIGITAL	50	5 DE ABRIL A 16 DE ABRIL	LA DESPENSA DEL ESTUDIANTE	15
COD. 10	RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS: INTRODUCCIÓN AL APRENDIZAJE BASADO EN PROBLEMAS	25	5 DE ABRIL A 11 DE ABRIL	ANA VARELA VICENTE	15
COD. 11	RELATO CORTO	18	7 ABRIL A 28 DE ABRIL	GISER SOC. CORP.	15



CODIGO	CURSO	HORAS	FECHAS	IMPARTE	PLAZAS
COD. 12	EMPEZANDO A ESCRIBIR: EL SÍNDROME DE LA HOJA EN BLANCO	28	12 DE ABRIL A 28 DE MAYO	JEAN PATRICK VALCOURT	16
COD. 13	COMPUTACIÓN EN LA NUBE CON GOOGLE DRIVE	60	12 DE ABRIL A 7 DE MAYO	ESCUELA DE CIENCIAS INFORMÁTICAS SL	15
COD. 14	GESTIÓN DE CONFLICTOS MEDIANTE PRÁCTICAS RESTAURATIVAS	24	12 DE ABRIL A 28 DE ABRIL	CONCIERTA MEDIACIÓN	15
COD. 15	ESCUELA DE CUENTOS	30	19 DE ABRIL A 30 DE ABRIL	REBECA MARTÍN GARCÍA	15
COD. 16	ALMACENAMIENTO EN LA NUBE	40	19 DE ABRIL A 11 DE MAYO	AUTOESCUELA VILLAMAYOR	15
COD. 17	GESTIÓN CONTABLE	45	19 DE ABRIL A 10 DE MAYO	AUTOESCUELA VILLAMAYOR	15
COD. 18	CREA@TIVA TU MENTE TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS PARA LA ESCRITURA CREATIVA	20	20 DE ABRIL A 20 DE MAYO	NORO TEATRO. COMUNIDAD Y CULTURA	15
COD. 19	OFIMÁTICA	24	11 DE MAYO A 20 DE MAYO	ROLLÁN SEGURADO	15
COD. 20	COMERCIO ELECTRÓNICO Y TIENDA ON-LINE	24	12 DE MAYO A 21 DE MAYO	ROLLÁN SEGURADO	15
COD. 21	MONITOR DE JUEGOS TRADICIONALES	15	14 DE MAYO A 16 DE MAYO	ESCUELA CASTELLANO LEONESA	15
COD. 22	DISEÑO EN 3D SOBRE PAPEL Y REALIDAD AUMENTADA	16	18 DE MAYO A 21 DE MAYO	AS. SENTIDO Y ESENCIA	15



COD. 01. Ficha curso: CURSO ONLINE DE LENGUA DE SIGNOS INICIACIÓN

Nº plazas: 15

Nº horas: 30

Fecha de inicio: 5/04/2021

Fecha de finalización: 17/05/2021

Horarios:

El contenido se subirá a la plataforma (classroom) los lunes por la mañana a las 9:00 y los miércoles se llevará a cabo una tutoría online (zoom) con los alumnos que quieran participar, de 16:30 a 17:30.

Cada alumno podrá realizar el curso en el horario que le convenga.

Objetivos:

- ✓ Adquisición de las pautas generales de comunicación con una Persona Sorda.
- ✓ Aprendizaje de la estructura gramatical de la Lengua de Signos Española.
- ✓ Aprendizaje del alfabeto dactilológico.
- ✓ Aprendizaje de diferentes Signos habituales y de otros de ámbitos que puedan resultar interesantes para los alumnos.
- ✓ Comprensión de vídeos en Lengua de Signos.
- ✓ Conocer las características de la Comunidad Sorda.
- ✓ Conocer las características de la Discapacidad Auditiva.

Contenidos de la actividad:

1º SESIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • Sensibilización sobre la discapacidad auditiva. • Alfabeto dactilológico. • Signos de presentación. 	6º SESIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • Uso del tiempo en lengua de signos. • Horas. • Colores.
2º SESIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • Fórmulas de cortesía. • Pronombres. • Partículas interrogativas. 	7º SESIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • Familia. • Adjetivos y descripción de personas.
3º SESIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • Presentación. • Número cardinales. 	8º SESIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • Profesiones. • Animales.
4º SESIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • Números ordinales. • Estructura de la lengua de signos. 	9º SESIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • Medios de transporte.



COD. 01. Ficha curso: CURSO ONLINE DE LENGUA DE SIGNOS INICIACIÓN

5º SESIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • Días de la semana. • Meses del año. • Estaciones. 	10º SESIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • Repaso general de todo lo aprendido. • Evaluación.
-----------	---	------------	---

Metodología de trabajo:

El curso será completamente On-Line, para ello, en nuestra plataforma Classroom subiremos vídeos con los diferentes contenidos. Pediremos a los alumnos que también se graben realizando las actividades que les proponemos para poder evaluar el aprendizaje y que las suban en los diferentes apartados.

Además, cada semana se realizará una clase por zoom (voluntaria) para los alumnos que quieran resolver dudas o practicar todos juntos. Los vídeos estarán disponibles para verlos en cualquier momento durante el desarrollo del curso.

Recursos materiales:

La plataforma de trabajo que utilizaremos será Google classroom, el único requisito para los alumnos es disponer de una conexión a internet y una cuenta de correo de Gmail.

Observaciones:

[Volver al listado](#)



COD. 02. Ficha curso: PROGRAMA DE ENTRENAMIENTO EMPRESARIAL

Nº plazas: 20

Nº horas: 36

Fecha de inicio: 5/04/2021

Fecha de finalización: 21/05/2021

Horarios: 11:00 – 13:30

Objetivos: General: ODS nº 8 “fomentar el crecimiento económico sostenido, inclusivo y sostenible, el empleo pleno y productivo, y el trabajo decente para todos”.

Específicos:

- Comprender cómo funciona la mente y cómo podemos generar energía para activarla a nuestro favor.
- Tomar conciencia de cómo nos comunicamos con nosotros mismos y con las personas que nos rodean.
- Adquirir técnicas de comunicación efectiva para mantener relaciones saludables y satisfactorias.
- Asimilar que el tiempo es nuestro recurso más importante y cómo ser productivos. Manejar el estrés.
- Comprender los patrones de los fondos que necesitamos o de los que disponemos y cómo estos influyen en el proyecto que podemos desarrollar.
- Evaluar las diferentes formas de emprender o hacer crecer los negocios y elegir la más acertada de entre las opciones disponibles.
- Conocer las posibilidades de financiación, subvenciones y ayudas para el desarrollo empresarial.
- Promover en las y los participantes el compromiso para diseñar la forma en que quieren vivir y planificar el plan de acción para lograrlo apoyados por los demás, generando actividades productivas para Salamanca y sus vecinos.

Contenidos de la actividad:

¿Quién soy?

¿Dónde estoy y a dónde quiero llegar?

¿Cómo lo hago?

¿Cómo lo comunico?

¿Cómo gestiono el tiempo?

¿De dónde saco el dinero?

¿Qué pasos debo seguir?

¿Cómo lo comunico online?

Metodología de trabajo: La metodología a emplear combinará estrategias y métodos docentes que harán posible la transmisión a las personas jóvenes tanto de aspectos conceptuales como de habilidades y procesos de acción.

Las docentes promoverán durante el proceso de enseñanza-aprendizaje la metodología activa y centrada en el participante, vinculando de



COD. 02. Ficha curso: PROGRAMA DE ENTRENAMIENTO EMPRESARIAL

forma continuada los conocimientos adquiridos con la actividad a desarrollar en el entorno emprendedor de Salamanca. Estarán presentes y se combinarán e integrarán la teoría y la práctica, de manera que la adquisición de conocimientos sea paralela a la correspondiente aplicación práctica, fomentando estrategias de aprendizaje para que las competencias adquiridas por las y los participantes se conviertan en herramientas de autodesarrollo personal.

Recursos materiales: Dado que se trata de un programa impartido exclusivamente a través de una plataforma de reuniones virtuales, únicamente se requiere de las y los participantes que dispongan de un dispositivo con conexión a Internet, ya se trate de un ordenador, Tablet o teléfono móvil.

Observaciones:

[Volver al listado](#)



COD.03. Ficha curso: PRODUCCIÓN DIGITAL

Nº plazas: 15

Nº horas: 40

Fecha de inicio: 05/04/2021

Fecha de finalización: 27/04/2021

Horarios: de 11.30 a 14.00 de lunes a viernes

Objetivos:

Presentar y crear videos

Contenidos de la actividad:

Edición (Montaje)

Métodos de Edición

Hardware y Captura

Presentación Área de Trabajo

Transiciones

Títulos

Motion

Efectos de Video y Audio

Metodología de trabajo:

Crear presentaciones

Editar y crear videos

Recursos materiales:

Ordenador

Cámara video

Plataforma online

Observaciones:

[Volver al listado](#)



COD.04. Ficha curso: DISEÑO GRÁFICO, FOTOGRAFÍA Y PHOTOSHOP

Nº plazas: 15

Nº horas: 45

Fecha de inicio: 05/04/2021

Fecha de finalización: 26/04/2021

Horarios: de 8.00 a 11.00 de lunes a viernes

Objetivos: Aprender y manejar herramientas de edición de diseño

Contenidos de la actividad:

- Tema 1. Estructura y funcionamiento del programa
- Tema 2. Trabajar con Capas
- Tema 4. Selecciones. Enmascarar y aislar elementos
- Tema 5. Formatos de trabajo
- Tema 6. Filtros
- Tema 7. Dibujo
- Tema 8. Estilos de capa
- Tema 9. Pintar con selecciones

Metodología de trabajo:

Uso de Photoshop

Revelado fotografía

Recursos materiales:

Ordenador

Programa Photoshop

Plataforma online

Observaciones:

[Volver al listado](#)



COD. 05. Ficha curso: MANIPULADOR DE ALIMENTOS

Nº plazas: 15

Nº horas: 25

Fecha de inicio: 05/04/2021

Fecha de finalización: 16/04/2021

Horarios: Al ser modalidad a distancia el alumnado determina el horario

Objetivos: Que las personas manipuladoras de alimentos conozcan los siguientes deberes:

- Respetar y proteger la salud de los consumidores mediante una manipulación cuidadosa de los alimentos.
- Adquirir conocimientos sobre prácticas correctas de higiene.
- Acreditar documentalmente su Certificado de Formación

Contenidos de la actividad:

1. Definición y Deberes de las Empresas y los Empleados
2. Contaminación y Tipos de Alimentos
3. Requisitos Higiénico Sanitarios del Personal
4. Limpieza y Desinfección de Instalaciones y Equipos
5. Transporte y Almacenamiento
6. Preparación y Conservación
7. Alérgenos e Información al Consumidor
8. Prevención del COVID-19 en la Manipulación de Alimentos

Metodología de trabajo:

Clases teóricas, con realización de ejercicios prácticos.

Recursos materiales:

EQUIPAMIENTO TÉCNICO: Equipo informático formado por ordenador de mesa con conexión a internet

MATERIAL FUNGIBLE: Cartuchos y/o Tóner para impresora y material de Oficina.

El alumno requerirá ordenador o Tablet con procesador de textos y conexión a Internet.

Observaciones:

[Volver al listado](#)



COD. 06. Ficha curso: CURSO DE DIRECCIÓN TEATRAL

Nº plazas: 16

Nº horas: 36

Fecha de inicio: 07/04/2021

Fecha de finalización: 20/05/2021

Horarios: miércoles y jueves de 15:30 a 18 hs. (clases en vivo con posibilidad de verlas grabadas luego)

Objetivos:

- Este curso es una oportunidad única para los jóvenes salmantinos de acceder a una formación completamente novedosa en la ciudad: la dirección teatral.
- El objetivo principal de este curso es proporcionar conocimiento sobre la figura del director/a de escena contemporáneo dando a conocer sus herramientas, su metodología y su imbricación con todos los elementos del hecho escénico, desde la primera idea generadora del proyecto hasta la recepción final en el espectador, con la finalidad de poder investigar en el trabajo del director/a tanto desde la perspectiva histórica como en un trabajo de escenificación.
- Investigaremos el origen en la historia de la figura del director/a de escena, desde sus inicios en el siglo XIX hasta la concepción de la figura contemporánea. Entenderemos la figura del director/a no sólo como creador ecléctico de artes sino como un líder que detecta las habilidades del grupo con el que trabaja y las organiza y potencia desde un punto de vista inclusivo. Es decir, el rol de dirección se presenta también como un rol docente.
- Con aplicación práctica de los contenidos que se impartirán a lo largo del curso el alumno asumirá los conocimientos fundamentales que configuran al director/a de escena: dramaturgia, narrativas escénicas, jerarquización de signos, audiovisual, espacio escénico, iluminación, espacio sonoro, asimilación/utilización de nuevas tecnologías. Veremos el trabajo de algunas de las figuras contemporáneas más significativas para poder, mostrar, trabajar e investigar los conocimientos impartidos, así como para ver cómo estos creadores ayudan a la evolución del propio hecho teatral.
- Profundizaremos en el rol del director/a de escena como coordinador de los demás participantes en el hecho escénico, tanto creativos: actores, iluminadores, coreógrafos, músicos, como técnicos: producción, técnicos teatrales. A su vez en relación con proyectos de pequeña envergadura, veremos cómo muchas veces esos roles pueden ser asumidos en parte por el director.
- Nos centraremos en su relación con los actores y actrices, incorporando un corpus de ejercicios dramáticos y teatrales para los ensayos y que también puedan utilizarse en otros ámbitos, como el aula, incidiendo en la autoestima, la capacidad de liderazgo y de comunicación interpersonal.

Contenidos de la actividad:

1. EL ROL DE LA DIRECCIÓN TEATRAL: El director/a y el resto de roles en un espectáculo --- El director/a artista --- El director/a docente



COD. 06. Ficha curso: CURSO DE DIRECCIÓN TEATRAL

2. **DINÁMICA DE GRUPOS:** Liderazgo --- Procesos democratizadores e integradores de la diferencia. --- Los roles positivos y negativos en un grupo --- Grupos aficionados y grupos profesionales --- Búsqueda y optimización de los recursos disponibles, incluyendo marketing y financiamiento.
3. **EL ARTE DE LA DIRECCIÓN ESCÉNICA DEL SIGLO XIX HASTA HOY:** Configuración de la figura del director/a de escena contemporáneo --- Teatro naturalista y teatro expresionista. --- Ruptura, laboratorio y aire fresco.
4. **TENDENCIAS DE LA ESCENIFICACIÓN EN EL SIGLO XXI:** Caminando hacia nuevas tecnologías: la era de la imagen --- Ejemplos de creadores: Robert Lepage
5. **ESTRATEGIA ESTÉTICO-ESTILÍSTICA Y POÉTICA:** Relación entre el objetivo de la escenificación y la estrategia estético-estilística --- Ejemplos de creadores
6. **INTERVENCIÓN, INTERTEXTUALIDAD Y DECONSTRUCCIÓN DEL TEXTO DRAMÁTICO:** Dramaturgia y dramaturgismo --- Teatralidad -- - Géneros y estilos --- Tipos de intervención textual
7. **LA CONFIGURACIÓN DEL ESPACIO ESCÉNICO, UTILERÍA Y VESTUARIO:** Elementos básicos del espacio escénico --- El escenógrafo
8. **RELACIÓN CON LA PLÁSTICA Y EL SONIDO:** Iluminación --- Audiovisual --- Diseñador gráfico --- Análisis y Elaboración del espacio sonoro --- Técnica: conocimientos básicos
9. **EL PROCESO DE ENSAYOS:** El trabajo de mesa --- El periodo medio de ensayo --- Acoplamiento/puesta en pie --- Estreno y gira
10. **TRABAJO CON ACTORES Y ACTRICES:** Elaboración del reparto o creación para un grupo preexistente. --- Estilos de interpretación en relación con el objetivo de la escenificación --- Ejercicios psicofísicos, vocales y de improvisación teatral. --- La noción de organicidad como punto de partida secreto de la intervención del director/a sobre actores y actrices. Cómo incidir de manera eficiente sobre su trabajo actoral. --- Coordinación de ejercicios dramáticos desde el punto de vista de la dirección de escena (entendida también como un rol docente).
11. **NARRATIVA ESCÉNICA:** La organización del sentido y los signos de un espectáculo desde una mirada multidisciplinar
12. **RECURSOS CINEMATOGRAFÍCOS:** Filmación de recursos audiovisuales para el teatro --- Tipología de planos y su utilización narrativa

Metodología de trabajo:

Las actividades formativas de este curso son los siguientes:

- Clases teóricas y prácticas presenciales online. (Que se pueden ver en directo con el profesor o grabadas, fuera de horario)
- Trabajos. Centrado en un caso práctico, se propondrá una escenificación completa, incluyendo iluminación, espacio sonoro y escénico.
- Participación en los debates en clase.

Existirá una programación semanal accesible a los alumnos donde se puede consultar las actividades concretas a realizar en esta asignatura.

- Estas actividades formativas prácticas se completan de manera opcional con estudio personal y material bibliográfico complementario.
- A partir de la tercer semana, Tutorías y coaching personalizado en la primera media hora de clase, comenzando 15 minutos antes las



Ayuntamiento
de Salamanca



COD. 06. Ficha curso: CURSO DE DIRECCIÓN TEATRAL

2 últimas semanas.

Recursos materiales: Los participantes deben contar con un ordenador con conexión a internet, cámara y micrófono.

Observaciones: El profesor es Martín Piola: Licenciado en Filosofía por la Universidad de Salamanca y Máster en Estudios Avanzados de Teatro por la Universidad Internacional de La Rioja. Director de la Escuela de Teatro LOMBÓ de Salamanca. Preguntas sobre los contenidos del curso en teatro@lombo.es

[Volver al listado](#)



COD. 07. Ficha curso: LA INTELIGENCIA EMOCIONAL EN TIEMPOS DE PANDEMIA

Nº plazas: 15

Nº horas: 16

Fecha de inicio: 5/04/2021

Fecha de finalización: 8/04/2021

Horarios: 10:00-14:00 (FLEXIBILIDAD HORARIA)

Objetivos: El objetivo de este curso es fomentar la importancia que tiene la educación emocional en nuestra sociedad y crear un sentimiento de implicación y desarrollo de las competencias emocionales que nos permita crecer en este ámbito a nivel personal y también hacer crecer a las personas que nos rodean.

Contenidos de la actividad:

BLOQUE 1: La Inteligencia Emocional (concepto y evolución)

BLOQUE 2: Emociones, competencias emocionales y Educación Emocional.

BLOQUE 3: La Inteligencia Emocional y su aplicación práctica.

Metodología de trabajo:

El curso es en formato online y como herramienta conviene puntualizar que se va a utilizar la plataforma Google Classroom para la interacción de todos los participantes del curso y para el intercambio de archivos.

Recursos materiales:

Los participantes deberán contar con un dispositivo digital y conexión a Internet.

La plataforma online utilizada será Google Classroom.

La actividad sincrónica se realizará por medio de una plataforma de videollamada gratuita (Skype, Zoom...)

Observaciones:

[Volver al listado](#)



COD. 08. Ficha curso: INTRODUCCIÓN A LA PROGRAMACIÓN Y DISEÑO MULTIMEDIA CON PROCESSING

Nº plazas: 15

Nº horas: 30

Fecha de inicio: 01/04/2021

Fecha de finalización: 12/04/2021

Horarios: Lunes a Sábado de 10.00 a 13.00

Objetivos: Entender los principios básicos del análisis algorítmico y la programación; ganar familiaridad con entornos de desarrollo para la programación gráfica; desarrollar un proyecto de diseño multimedia en el entorno Processing

Contenidos de la actividad: Instalación e iniciación al entorno Processing (3h); introducción al análisis algorítmico y al lenguaje Java (6h); elementos básicos de programación (9h); elementos básicos de visualización (9h); proyecto final (3h)

Metodología de trabajo: Clases online mediante uso de las plataformas Microsoft Teams / Zoom

Recursos materiales: El entorno de desarrollo de Processing puede usarse en cualquier ordenador con Windows, macOS o Linux sin requerimientos técnicos especiales

Observaciones: En cada clase se propondrán ejercicios prácticos y trabajará en un pequeño proyecto final

[Volver al listado](#)



COD. 09. Ficha curso: TACÓGRAFO DIGITAL

Nº plazas: 15

Nº horas: 50

Fecha de inicio: 05/04/2021

Fecha de finalización: 16/04/2021

Horarios: 09:00-14:00

Objetivos: El objetivo de este Curso online de Tacógrafo Digital es conocer en profundidad el uso y funcionamiento del tacógrafo digital, obligatorio desde 2006.

Contenidos de la actividad: 1. Aspectos legales y régimen sancionador, 2. Pictogramas, 3. Tacógrafo digital, 4. Tarjetas, 5. Tickets
6. Obligaciones relativas al tratamiento de la información, 7. Volcado de datos, 8. Tiempos de conducción y descanso: Tiempos de conducción, Tiempos de descanso

Metodología de trabajo:

Comunicación a través de e-mail, se enviará ejercicios prácticos y evaluaciones integrados en temario.

Link a Videos sobre la materia.

Tutoría online disponible.

Recursos materiales: Ordenador con conexión a Internet

Observaciones:

[Volver al listado](#)



COD. 10. Ficha curso: RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS: INTRODUCCIÓN AL APRENDIZAJE BASADO EN PROBLEMAS

Nº plazas: 15

Nº horas: 25

Fecha de inicio: 05/04/2021

Fecha de finalización: 11/04/2021

Horarios: El alumnado estipulará sus propios horarios para la realización del curso, junto con el seguimiento de la coordinadora.

Objetivos:

Entender qué son los problemas y cómo nos afectan.

Conocer la tipología de problemas existentes, sus conflictos y sus causantes, para abordar la resolución en sus diferentes estilos.

Dominar las habilidades relacionadas con el pensamiento crítico.

Gestionar las metodologías y herramientas más eficaces para aplicarlas de forma oportuna en cada situación.

Contenidos de la actividad:

El curso Resolución de conflictos: Introducción al Aprendizaje Basado en Problemas está estructurado en cuatro unidades didácticas cuyo contenido es el siguiente:

Conocimiento del concepto de problema y su influencia tanto en el ámbito personal como profesional.

Identificación de las tipologías de los problemas a los que nos enfrentamos habitualmente y las causas que pueden provocarlos.

Aprendizaje sobre cómo generar entornos de resolución de problemas utilizando técnicas y herramientas específicas para cada situación.

Conocimiento de cómo el pensamiento crítico nos puede ayudar a la hora de resolver problemas de diferentes temáticas, en diferentes ambientes y con distintos colectivos.

Metodología de trabajo:

La metodología de trabajo será online y asincrónica. Se llevará a cabo a través de una plataforma online basada en Moodle (*Eci formación*) en la cual cada alumno/a dispondrá de su usuario y contraseña para así poder ejecutarlo en función de su propia organización.

Mediante esta metodología, se entiende que el alumno debe ser sujeto agente de su propio aprendizaje. Por tanto, la tarea de la parte organizadora es la de constituirse como recurso para el trabajo del alumnado, programando una serie de actividades didácticas, facilitando la disposición de los materiales sobre los que estos deberán trabajar y asistiéndoles de forma totalmente personalizada mediante los medios creados para tal fin. Esto es, se empleará principalmente una metodología participativa, haciendo a la persona partícipe de su propio proceso formativo.

Recursos materiales: Los recursos materiales que necesitará cada participante para la realización de este curso serán:

Equipo informático para acceder a la plataforma digital.



Ayuntamiento
de Salamanca



COD. 10. Ficha curso: RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS: INTRODUCCIÓN AL APRENDIZAJE BASADO EN PROBLEMAS

Conexión WiFi.

Observaciones:

[Volver al listado](#)



COD. 11. Ficha curso: TALLER RELATO CORTO ON LINE

Nº plazas: 15

Nº horas: 18

Fecha de inicio: 7/04/2021

Fecha de finalización: 28/04/2021

Horarios: de martes a viernes de 20 a 21,30 h

Objetivos: Fomentar/desarrollar la escritura y la creatividad literaria; por ende la afición a la literatura/lectura y a la cultura

Contenidos de la actividad: Elección de la idea/tema inicial. Desarrollo de la misma en su contenido. Creación/descripción de los personajes. Creación de los ambientes/atmósfera. Nudo de la trama. Desenlace del relato. Distintas técnicas para desarrollar el relato ante situaciones concretas que se plantean a la hora de iniciar y/o desarrollar un texto literario. El paso a la "llamada escritura creativa". Decisión de publicar: pasos a tener en cuenta.

Metodología de trabajo: Explicación por parte del monitor y posterior aplicación (escritura) por parte de los participantes. Conexión vía whatsapp (video llamada) y comunicación e-mail para envío de escritos para la revisión.

Recursos materiales: Por parte de los participantes: Conexión a internet (en caso de correo electrónico) y teléfono móvil con WHATSAPP

Observaciones: FCO JAVIER MARTÍN PRIETO. DOCTORANDO EN FILOSOFÍA Y CCEE (SECCIÓN FILOSOFÍA); DIPLOMADO EN TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN SOCIAL. MASTER MBA. COLABORADOR MONITOR FUNDACIÓN SALAMANCA CIUDAD DE CULTURA Y SABERES. Escritor.

[Volver al listado](#)



COD. 12. Ficha curso: EMPEZANDO A ESCRIBIR: EL SÍNDROME DE LA HOJA EN BLANCO

Nº plazas: 16

Nº horas: 28

Fecha de inicio: 12/04/2021

Fecha de finalización: 28/05/2021

Horarios: Lunes y viernes, de 18:00 a 20:00

Objetivos:

- Aprende distintas técnicas para enfrentarte a la hoja en blanco, y empezar a escribir
- Conócete como escritor y descubre qué quieres contar
- Empieza a escribir tu texto: Cuento, novela, teatro... ¡Tú eliges! (o tu texto te elige a ti)

Contenidos de la actividad:

- Conocer distintas técnicas para enfrentarse a la hoja en blanco
- Descubrir qué quieres contar y qué formato sería el mejor para ello (Cuento, novela, teatro...)
- Escribir dicho texto (o empezar a hacerlo)

Metodología de trabajo: Los primeros días, se usarán distintas técnicas para aprender a pensar de manera creativa, y descubrir qué queremos contar y cómo hacerlo. Después, cada alumno empezará a escribir su texto y, a lo largo de las clases, se harán varias correcciones de cada texto a fin de conseguir que sea más ágil y fluido y que cuente lo que quiere contar de una mejor manera. Cada alumno, además, será testigo, no sólo de la evolución de su propio texto, sino, también, del de sus compañeros

Recursos materiales: (Curso online)

Observaciones:

[Volver al listado](#)



COD. 13. Ficha curso: COMPUTACIÓN EN LA NUBE CON GOOGLE DRIVE

Nº plazas: 15

Nº horas: 60

Fecha de inicio: 12/04/2021

Fecha de finalización: 07/05/2021

Horarios: online

Objetivos:

Aprender a gestionar y crear todos los documentos necesarios en la gestión ofimática en la nube Google de forma eficaz.

- Conocer los aspectos fundamentales de Google Drive.
- Gestionar Archivos en Google Drive.
- Realizar una edición en Google Documentos, hojas de cálculo, presentaciones, formularios etc.
- Compartir documentos con Google Drive.

Contenidos de la actividad:

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN A GOOGLE DRIVE.

- Qué es y qué hace Google Drive
- Paquete de aplicaciones de ofimática
- Computación en la nube
- Colaboración
- Edición simultánea en tiempo real
- Seguridad

UNIDAD DIDÁCTICA 2. COMENZAR EN GOOGLE DRIVE

- Requisitos
 - Crear una cuenta de Google disponiendo de un correo electrónico de otro proveedor
 - Crear una cuenta de Google desde una cuenta de Gmail
- Versiones
- Aplicaciones incluidas en Google Drive
 - Documentos
 - Presentaciones
 - Hojas de cálculo
 - Formularios
 - Dibujos



COD. 13. Ficha curso: COMPUTACIÓN EN LA NUBE CON GOOGLE DRIVE

UNIDAD DIDÁCTICA 3. INTRODUCCIÓN AL ESPACIO DE TRABAJO DE GOOGLE DRIVE

- Acceso a los servicios de Google
- Configuraciones del perfil y la cuenta de Google
- Mi unidad
- La carpeta "Compartido conmigo"

UNIDAD DIDÁCTICA 4. MI UNIDAD EN GOOGLE DRIVE

- Crear carpetas
- Organizar carpetas
- Eliminar carpetas

UNIDAD DIDÁCTICA 5. GESTIÓN DE LOS ARCHIVOS EN GOOGLE DRIVE

- Descargar archivos
- Ordenar archivos
- Renombrar archivos
- Eliminar archivos

UNIDAD DIDÁCTICA 6. CREACIÓN Y EDICIÓN BÁSICA EN GOOGLE DOCUMENTOS

- Menú Ver
- Menú Editar
- Barra de herramientas de formato
- Menú Formato
- Tablas

UNIDAD DIDÁCTICA 7. CREACIÓN Y EDICIÓN BÁSICA EN GOOGLE PRESENTACIONES

- Diseñar diapositivas
- Panel de navegación
- Menú Editar
- Barra de herramientas de formato
- Insertar formas de texto
- Insertar imágenes

UNIDAD DIDÁCTICA 8. CREACIÓN Y EDICIÓN BÁSICA EN GOOGLE HOJAS DE CÁLCULO

- Formato de celdas para texto
- Formato de celdas para números
- Formato de filas y columnas



COD. 13. Ficha curso: COMPUTACIÓN EN LA NUBE CON GOOGLE DRIVE

- Fórmulas y funciones
- Configuración de impresión

UNIDAD DIDÁCTICA 9. CREACIÓN Y EDICIÓN BÁSICA EN GOOGLE FORMULARIOS

- Concepto general de formulario
- Crear nuevo formulario
- Tipos de preguntas
- Temas
- Gestión de preguntas
- Insertar encabezados y páginas
- Envío de formularios

UNIDAD DIDÁCTICA 10. CREACIÓN Y EDICIÓN EN GOOGLE DIBUJOS

- Crear nuevo dibujo
- Subir archivos
- Menú Ver
- Menú Editar
- Menú Formato
- Elementos gráficos
- Píxeles y vectores
- Conectores
- Menú Disponer

UNIDAD DIDÁCTICA 11. COMPARTIR DOCUMENTOS EN GOOGLE DRIVE

- Roles
- Compartir
- Permisos
- Visibilidad
- Envío de documentos

Metodología de trabajo:

La dirección del campus en que se aloja el curso es: campus.eciformacion.com

La metodología utilizada se centra en la difusión de materiales a través del campus: manuales, vídeos... y la interacción constante con el alumno utilizando foros, chat, mail y todas las características que la plataforma pone a disposición de tutores y alumnos.



Ayuntamiento
de Salamanca



COD. 13. Ficha curso: COMPUTACIÓN EN LA NUBE CON GOOGLE DRIVE

Recursos materiales:

Los participantes deben disponer de un ordenador con conexión a Internet y una cuenta activa de Google.

Observaciones:

[Volver al listado](#)



COD. 14. Ficha curso: GESTION DE LOS CONFLICTOS MEDIANTE PRACTICAS RESTAURATIVAS

Nº plazas: 15

Nº horas: 24

Fecha de inicio: 12/04/2021

Fecha de finalización: 28/04/2021

Horarios: De 17 a 20 horas

Objetivos:

Proporcionar conocimientos de carácter técnico y contenido práctico sobre herramientas y estrategias eficaces para gestionar y prevenir conflictos y problemas como el acoso escolar, violencia, delitos, desavenencias y conflictos familiares, conflictos vecinales, etc,

Contenidos de la actividad:

Introducción al concepto del enfoque restaurativo en la gestión de conflictos.

Herramientas de las prácticas restaurativas

- Diálogos restaurativos
- Círculos proactivos
- Círculos reactivos

Habilidades sociales en el uso de las herramientas restaurativas.

Uso de los Círculos Restaurativos de Manera Efectiva

Ámbitos de aplicación de los círculos restaurativos ¿Cómo promoverlos?

Metodología de trabajo:

Durante el curso se trabajará de manera teórica y primordialmente práctica usando la participación activa y bidireccional, a través de la exposición teórica y multimedia, dinámicas, grupos de discusión, role-playing, etc.

Se realizará a través de la plataforma TEAMS, ZOOM.

Recursos materiales: Ordenador , conexión a internet y manejo de aplicación de reunión on-line

Observaciones: Propuesta realizada por CONCIERTA ASOCIACIÓN PARA EL FOMENTO DE LA MEDIACIÓN

[Volver al listado](#)



COD. 15. Ficha curso: ESCUELA DE CUENTOS

Nº plazas: 15

Nº horas: 30

Fecha de inicio: 19/04/2021

Fecha de finalización: 30/04/2021

Horarios: ONLINE (actividades síncronas miércoles 21 y 28 de abril a las 20h)

Objetivos: desarrollar habilidades de comunicación, fomentar la lectura y la creatividad, integrar las TIC como otra forma de leer, descubrir títulos de LIJ, conocer estrategias para contar...

Contenidos de la actividad: propuesta de narración, creatividad y tecnología orientada a descubrir la lectura como punto de partida para comunicarnos fundamentalmente con público infantil y juvenil. Trabajamos distintas estrategias como los cuentacuentos, propuestas de escritura creativa, expresión corporal y por supuesto, la añadimos el valor de la curiosidad.

Metodología de trabajo:

Presentación de materiales de lectura y estrategias para trabajar la lectura del papel a la pantalla y poder aplicarlas directamente en el aula, en una biblioteca o en cualquier otro espacio.

Recursos materiales: libros, recursos digitales, propuestas de creatividad.

Observaciones:

[Volver al listado](#)



COD. 16 Ficha curso: ALMACENAMIENTO EN LA NUBE

Nº plazas: 15

Nº horas: 40

Fecha de inicio: 19/04/2021

Fecha de finalización: 11/05/2021

Horarios: de 11.30 a 14.00 horas de lunes a viernes

Objetivos: Aprender a manejar los programas de almacenamiento

Contenidos de la actividad:

Conocer el entorno del programa

Crear carpetas

Subir y modificar ficheros

Compartir almacenamiento

Metodología de trabajo:

Usar Google drive y One drive

Recursos materiales:

Ordenador

Programas Google drive y One drive

Observaciones:

[Volver al listado](#)



COD. 17 Ficha curso: GESTION CONTABLE

Nº plazas: 15

Nº horas: 45

Fecha de inicio: 19/04/2021

Fecha de finalización: 10/05/2021

Horarios: de 8.00 a 11.00 de lunes a viernes

Objetivos:

Conocer y saber manejar programa contable

Contenidos de la actividad:

Crear una empresa

Crear proveedores

Crear artículos

Crear albaranes y facturar

Metodología de trabajo:

Mediante un programa informático aprender la gestión contable de una empresa

Recursos materiales:

Ordenador

Programa gestión contable FACTUSOL

Plataforma online

Observaciones:

[Volver al listado](#)



COD. 18. Ficha curso: CREA(C)TIVA TU MENTE. TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS PARA LA ESCRITURA CREATIVA

Nº plazas: 15

Nº horas: 20 horas

Fecha de inicio: 20/04/2021

Fecha de finalización: 20/05/2021

Horarios: Martes y jueves de 19:00 a 21:00 horas.

Objetivos:

Objetivos generales

- Desarrollar la creatividad y activar los mecanismos de pensamiento
- Crear historias a través de diversas herramientas
- Ofrecer un espacio para la evasión y el entretenimiento

Objetivos específicos

- Resolver bloqueos creativos
- Promover el desarrollo del pensamiento lateral y crítico
- Reconocer las particularidades en la escritura propia
- Aprender diferentes técnicas que rompan los esquemas mentales habituales y creen nuevas conexiones
- Aumentar la capacidad resolutive a través de herramientas de improvisación

Contenidos de la actividad:

1. Unidades de escritura
 - 1.1 Personaje
 - 1.2 Lugar
 - 1.3 Tiempo
 - 1.4 Estructura
 - 1.5 Objetivos
2. Ruptura de prejuicios
 - 2.1 Escritura desde diferentes puntos de vista
 - 2.2 Destruir convencionalismos
3. Creatividad
 - 3.1 Retos cortos con límite de tiempo
 - 3.2 Entrenamiento de habilidades concretas



COD. 18. Ficha curso: CREA(C)TIVA TU MENTE. TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS PARA LA ESCRITURA CREATIVA

4. Pensamiento crítico
 - 4.1 Lectura y análisis de textos
 - 4.2 Reflexión sobre la escritura propia
5. Banco de recursos
 - 5.1 Fuentes de inspiración personal
 - 5.2 Referentes para la consulta

Metodología de trabajo:

El curso se desarrollará online a través de la plataforma Zoom. También usaremos Drive, donde cada alumno tendrá un word en el que poder trabajar en línea con los compañeros y de manera individual.

Las sesiones se dividirán en 3 partes para una mejor consecución de los objetivos.

- Fase de Calentamiento
- Fase de Ejercicios
- Fase de Evaluación

En cada sesión se adaptarán y variarán los tipos de ejercicios en cada apartado en base a los objetivos específicos de cada una.

Recursos materiales:

Ordenador con conexión a internet

Micrófono

Observaciones:

No es necesario ningún conocimiento previo de los participantes en la materia

[Volver al listado](#)



COD. 19. Ficha curso: OFIMÁTICA

Nº plazas: 15

Nº horas: 24

Fecha de inicio: 11/05/2021

Fecha de finalización: 20/05/2021

Horarios: de 8.00 a 11.00 de lunes a viernes

Objetivos:

Conocer y saber manejar las herramientas ofimáticas

Contenidos de la actividad:

Conocer el entorno Windows

Conocer Word y Excel

Metodología de trabajo:

Usar los programas office

Recursos materiales:

Ordenador

Programa Microsoft Office

Plataforma online

Observaciones:

[Volver al listado](#)



COD. 20. Ficha curso: PROGRAMACIÓN DE COMERCIO ELECTRONICO Y TIENDAS ONLINE

Nº plazas: 15

Nº horas: 24

Fecha de inicio: 12/05/2021

Fecha de finalización: 21/05/2021

Horarios: de 11.30 a 14.30 horas de lunes a viernes

Objetivos: Conocer el comercio electrónico

Contenidos de la actividad:

- 1.Comercio electrónico
- 2.Comercio electrónico en los espacios web
- 3.Negocio off-line
- 4.La importancia de google
- 5.¿Quién se beneficia del comercio electrónico?
- 6.Beneficios y transacciones compra física frente a compra virtual
- 7.Fraude monetario y creación de tu propia tienda
- 8.Plataforma tienda online

Metodología de trabajo: Usar las tecnologías para usar el Ecommerce

Recursos materiales:

Ordenador
Programas comercio
Plataforma online

Observaciones:

[Volver al listado](#)



COD. 21. Ficha curso: MONITOR DE JUEGOS TRADICIONALES

Nº plazas: 15

Nº horas: 15

Fecha de inicio: 14/05/2021

Fecha de finalización: 16/05/2021

Horarios:

Viernes (14 de mayo): de 16:30 a 20:00 h (online)

Sábado (15 de mayo): de 10:00 a 14:00 h y de 16:00 a 20:00 h (presencial)

Domingo (16 de mayo): de 10:00 a 13:30 h (online)

Objetivos:

- Dar a conocer los juegos tradicionales como recurso educativo.
- Utilizar los juegos tradicionales en el tiempo libre.
- Elaborar juegos y juguetes tradicionales con materiales de desecho.
- Aprender a valorar el juego tradicional como elemento transmisor de cultura.

Contenidos de la actividad:

1. Juegos tradicionales, populares y/o autóctonos: características y clasificación.
2. El juego tradicional como herramienta de enseñanza/aprendizaje.
3. Rifas y retahílas.
4. Juegos tradicionales infantiles: el pati, el cuadro, la raya, juegos de comba, el tragabolas...
5. Juegos tradicionales de adulto: la calva, la tanga, la rana, la petanca, la monterilla...
6. Juegos tradicionales de inteligencia.
7. Taller de elaboración de juguetes y juegos tradicionales.

Metodología de trabajo:

La metodología de formación será semipresencial. Las clases presenciales se impartirán en el Colegio Concertado Pizarrales. Las clases online se realizarán mediante la plataforma Meet de Google.

Se favorecerá la participación activa de los alumnos y las explicaciones se mostrarán de forma ilustrativa y dinámica.

Los docentes guiarán en todo momento la acción formativa de los alumnos y se utilizarán los instrumentos didácticos necesarios para impartir los contenidos teóricos y prácticos correspondientes a cada tema.

El primer día se dará a conocer a los alumnos el programa del curso, así como los principales objetivos, los contenidos a tratar, la metodología y los criterios de evaluación.

En las clases se potenciará el aprendizaje cooperativo e interactivo y también se llevarán a cabo diferentes prácticas con juegos tradicionales



COD. 21. Ficha curso: MONITOR DE JUEGOS TRADICIONALES

que servirán de aplicación para el ámbito laboral.

Recursos materiales:

Equipamiento propio de un aula.

- Mobiliario para el formador y los alumnos (mesas y sillas).
- Material de aula.
- Pizarra y rotuladores.

Equipos audiovisuales.

- Cañón de proyección y pantalla.
- Conexión a internet.
- Materiales de desecho.

- Se entregará a los participantes los manuales y el material didáctico necesarios para el adecuado desarrollo de la acción formativa.

Observaciones:

[Volver al listado](#)



Cod.22. Ficha curso: DISEÑO EN 3D SOBRE PAPEL Y REALIDAD AUMENTADA

Nº plazas: 15

Nº horas: 16

Fecha de inicio: 18/05/2021

Fecha de finalización: 21/05/2021

Horarios: 10 h. a 14 h.

Objetivos:

- Conocer la diversidad de técnicas 3D de pop up y entender sus mecanismos.
- Describir el fundamento básico de la tecnología de Realidad Aumentada y de su aplicación en diferentes ámbitos. Describir las herramientas de software y hardware de las cuales hace uso la tecnología emergente de la Realidad Aumentada.
- Descubrir el valor artístico de la técnica de Pop Up y de la Realidad Aumentada.
- Potenciar la creatividad y la imaginación.

Contenidos de la actividad:

Taller dirigido a jóvenes desde 18 años que quieran conocer y crear estructuras tridimensionales a partir de una lámina de papel, cortando y doblando con precisión para disfrutar de esculturas de gran valor estético, utilizando la variedad estructuras y de mecanismos Pop Up. En este taller online de creación, realizaremos un libro en el cual podremos articular distintas capas de realidad:

- Pop Up: Modelos de papel, volumen y espacialidad.
- Realidad aumentada: Capas digitales de presencia y movimiento.

La Realidad Aumentada aparecerá como un puente de conexión hacia el volumen creado a partir de las técnicas y modelos de pop-up. Así que con ayuda del móvil podremos hacer que uno de nuestros dibujos se mueva o aparezcan modelos figuras tridimensionales en el espacio de la hoja de papel.

El participante realizará su propio libro Pop Up inspirado en cualquier pensamiento o idea de su interés para que cobre vida.

Metodología de trabajo:

El taller será impartido en la modalidad online. Tendremos sesiones en directo con todos los participantes a través de la plataforma Zoom, accesible desde dispositivos móviles o pc.

Recursos materiales:

- Ordenador, móvil o tablet con conexión a Internet, cámara y micrófono. Materiales de escritura y plástica.

Observaciones:

La coordinadora y profesora M^a DE LA O LOZANO HUERTAS, ha participado como profesora en ediciones anteriores del Plan formativo del Espacio Joven del Ayuntamiento de Salamanca.



Ayuntamiento
de Salamanca



[Volver al listado](#)